

	<b>Všeobecné záväzné nariadenie</b>	Číslo: <b>VZN – 3/2019</b>
	<b>OBEC HÁJSKE</b>	Výtlačok číslo: <b>1</b>

v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov **v y d á v a**

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

### o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Hájske

*Návrh* tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	<b>17. 10. 2019</b>
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa :	<b>17. 10. 2019</b>
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	<b>17. 10. 2019</b>
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	<b>26. 10. 2019</b>
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Obec Hájske, 951 33 Hájske 410 - elektronicky na adresu: obec@hajske.sk	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	<b>27.10.2019</b>

*Schválené* všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní OcZ obce dňa:	<b>11.12.2019</b>
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	<b>12.12.2019</b>
VZN nadobúda účinnosť dňom:	<b>27.12.2019</b>

Obecné zastupiteľstvo obce Hájske sa v zmysle ustanovenia § 11 ods.4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení :

## **I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **§ 1 Účel**

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa stanovujú podmienky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce Hájske (ďalej len „Obec“). VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, pravidlá zúčtovania dotácií.

### **§ 2 Predmet**

1) Predmetom tohto VZN je poskytovanie dotácií :

- a) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Hájske alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce Hájske alebo poskytujú služby obyvateľom obce Hájske a to len na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov <sup>1</sup>, všeobecne prospešných služieb <sup>2</sup> alebo na podporu podnikania a zamestnanosti; musia mať pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO)

2) VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

### **§ 3 Definícia pojmov**

1) Pre účely tohto VZN sa rozumie pod pojmom :

- a) dotácia - nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Obce v zmysle tohto VZN
- b) príslušná komisia OcZ – komisia, do ktorej kompetencie patrí posudzovaná oblasť napr. športová, kultúrna, sociálna, a pod.

---

<sup>1</sup> napríklad § 2 ods. 3 zák. č. 34/2002 Z. z. o nadáciách

<sup>2</sup> § 2 ods. 2 zák. č. 213/0997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

**§ 4****Zdroje dotácií a smerovanie dotácií**

- 1) V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien Obecné zastupiteľstvo v Hájskom (ďalej len „OcZ“) každoročne vyčlení na poskytnutie dotácii finančné prostriedky minimálne vo výške 1 % zo skutočných príjmov z dane fyzických osôb, ktoré Obec dosiahla v predchádzajúcom roku.
- 2) Návrh prerozdelenia dotácií – podľa smerovania do jednotlivých oblastí, prerokuje príslušná komisia OcZ na svojom zasadnutí. Každý návrh príslušnej komisie OcZ sa prerokuje vo finančnej komisii.
- 3) Prerozdelenie dotácií podlieha schváleniu príslušným orgánom obce a to v zmysle čl. I § 3 ods. 1 písm. p) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce.

**II. ČASŤ  
DOTÁCIE****§ 5****Podmienky poskytnutia dotácie**

- 1) Dotáciu možno poskytnúť po splnení podmienok podľa tohto VZN a podľa osobitných predpisov<sup>1/</sup> žiadateľom, uvedeným v § 2 tohto VZN.
- 2) Obec poskytuje dotáciu na základe písomnej žiadosti predloženej na Obecný úrad Hájske a to v termíne do 30.11.bežného kalendárneho roka. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou tohto VZN.
- 3) Na poskytovanie a používanie prostriedkov dotácie sa vzťahuje osobitný predpis<sup>1/</sup>
- 4) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh Obce .
- 5) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 6) Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči Obci a organizáciám, ktorých zriaďovateľom a zakladateľom je Obec Hájske.
- 7) Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý :
  - a) v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
  - b) v predchádzajúcom roku nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.

<sup>1/</sup> Zákon č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
Zákon č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 8) Dotácia sa ďalej neposkytuje žiadateľovi, voči ktorému
  - a) je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie,
  - b) je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
  - c) je vedené trestné konanie,
  - d) je v úpadku alebo v likvidácii.
  
- 9) Dotácie sa neposkytujú na:
  - a) na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou Obce v rámci plánovaných projektov (podujatí),
  - b) na zhodnotenie investičného majetku a odpisy,
  - c) stravovanie, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
  - d) na honoráre organizátorov, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
  - e) odmeny alebo mzdy a odvody, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
  - f) prevádzkové a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami žiadateľa a nesúvisiace s projektom.
  - g) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - h) refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadosti,
  
- 10) Ustanovenia § 5 ods. 10 písm. e) a f) sa nevzťahujú na poskytnutie dotácie týkajúce sa služieb v sociálnej oblasti.
  
- 11) Ustanovenia § 5 ods. 10 písm. f) a h) sa nevzťahujú na dotácie poskytnuté na úhradu služieb spojených s nájom v zmysle čl. I. § 3 ods. 4) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce
  
- 12) Žiadateľ je povinný zabezpečiť pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela vhodnú propagáciu poskytovateľa o poskytnutí finančnej podpory úradným označením „Realizované s finančnou podporou Obce Hájske“ (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači, bulletinoch, ozname na úradnej tabuli, na internetovej stránke, označenie upomienkových predmetov, písomným oznamom na podujatiach, označením na dielach, obrazová alebo zvuková propagácia a pod.). Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie.

## § 6

### Žiadosť o dotáciu

- 1) Obec poskytuje dotáciu na základe písomnej žiadosti. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou tohto VZN.
- 2) Žiadosť o dotáciu sa podáva osobne v podateľni Obecného úradu v Hájske.

- 3) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje :
- a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením identifikácie žiadateľa s príslušným registrom - údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov žiadateľa, t.j: obchodné meno alebo názov a sídlo žiadateľa; identifikačné číslo žiadateľa, ak bolo pridelené; meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ktorá je oprávnená konať v mene žiadateľa; označenie registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný,
  - b) bankové spojenie a číslo účtu, fotokópiu zmluvy o zriadení účtu,
  - c) kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
  - d) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
  - e) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie, termín a miesto jej realizácie alebo konania,
  - f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
  - g) formu účasti obce na konkrétnej úlohe a akcii a prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce ,
  - h) výšku požadovanej dotácie, predpokladaný rozpočet jednotlivých podujatí alebo činností podľa vzoru tohto VZN
  - i) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči Obci Hájske a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Obec Hájske,
  - j) podpis oprávnenej osoby žiadateľa – doklad o zvolení za štatutára resp. o zastupovaní štatutára.
  - k)
- 4) Obec poskytne žiadateľovi dotáciu max. do výšky 80 % celkových oprávnených výdavkov projektu (podujatia). Žiadateľ je povinný financovať projekt (podujatie) vo výške 20 % vlastnými finančnými prostriedkami.

## 7

### Predkladanie žiadosti

- 1) Žiadateľ, ktorý sa uchádza o dotáciu v oblasti športu alebo kultúry, predloží žiadosť v zmysle § 6 najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia v podateľni OcÚ Hájske.
- 2) Žiadosti doručené po dátume uvedenom § 7 ods. 1 nebudú zaradené do procesu posudzovania.
- 3) Žiadosti o dotáciu, o ktorých rozhoduje v zmysle čl. I § 3 ods. 4) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce Starosta obce , môže žiadateľ predložiť počas celého rozpočtového roka.
- 4) Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať podmienky v zmysle ustanovenia § 6 budú z procesu posudzovania vyradené.
- 5) O zmenu už doručenej žiadosti alebo uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie, predloženie žiadosti v inom termíne ako stanovené v § 7 ods. 1, môže žiadateľ požiadať len písomnou formou, ktorá bude následne predložená na schválenie príslušnému orgánu obce .

### Posudzovanie žiadosti

- 1) Príslušný odborný útvar OcÚ posúdi úplnosť predloženej žiadosti.
- 2) Zaevidované a odkontrolované žiadosti príslušným odborným útvarom OcÚ, ktoré spĺňajú náležitosti v zmysle tohto VZN, postúpi odborný útvar OcÚ v rozdelení podľa oblasti požadovanej dotácie (šport, kultúra, ostatné) predsedom príslušných komisií OcZ do 90 dní od predloženia žiadostí.
- 3) Komisie OcZ pre príslušnú oblasť posúdia predložené žiadosti a v termíne do 31.03 príslušného kalendárneho roka, v ktorom sa dotácie poskytujú, predložia príslušnému odbornému útvaru OcÚ zápisnicu, podpísanú predsedom komisie, s návrhom na rozdelenie dotácií na príslušný rok spolu s vyhodnotením kritérií podľa §8 ods. 4 tohto VZN, s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie. Následne príslušný odborný útvar OcÚ predloží návrh komisie na prerozdelenie dotácie na príslušný rok na schválenie OcZ.
- 4) Komisie postupujú pri prerozdeľovaní dotácií podľa nasledovných kritérií :

**Kritéria na posudzovanie žiadostí pre oblasť športu** - systém hodnotenia (pomocný ukazovateľ pri rozdelení dotácie):

- A. Počet aktívnej mládeže do 23 rokov – za aktívneho člena sa považuje člen športového klubu, ktorý sa preukázateľne zúčastnil počas uplynulého roka na min. 3 súťažiach organizovaných príslušným zväzom. Zoznam mládeže spolu s vypísaním 3 podujatí je prílohou k žiadosti o dotáciu
  - nad 100 členov – 15 bodov
  - 90-99 členov – 13 bodov
  - 80-89 členov – 11 bodov
  - 70-79 členov – 9 bodov
  - 60-69 členov – 7 bodov
  - 50-59 členov – 5 bodov
  - 40-49 členov – 4 body
  - 30-39 členov – 3 body
  - 20– 29 členov – 2 body
  - 1– 19 členov – 1 bod
- B. Počet aktívnych registrovaných členov – za aktívneho člena sa považuje člen športového klubu, ktorý sa preukázateľne zúčastnil počas uplynulého roka na min. 3 súťažiach organizovaných príslušným zväzom
  - 1-19 členov – 2 body
  - 20-49 členov – 4 body
  - 50-99 členov - 6 bodov
  - 100 a viac členov - 8 bodov.
- C. Nákladovosť športu  
od 1 do 10 bodov podľa rozhodnutia komisie
- D. Popularita športu a športových podujatí/zápasov/turnajov (záujem verejnosti).  
od 1 do 10 bodov podľa rozhodnutia komisie.
- E. Preplatenie nákladov spojených s nájmom v uplynulom roku  
od 1 do 10 bodov podľa priloženej tabuľky preplatených nákladov spojených s nájmom od príslušného odborného útvaru OcÚ.
- F. Úspechy športového klubu na regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni  
od 1 do 15 podľa rozhodnutia komisie.
- G. Účelovosť dotácie  
od 1 do 50 bodov podľa rozhodnutia komisie.

**Kritériá na posudzovanie žiadostí pre oblasť kultúry** - systém hodnotenia (pomocný ukazovateľ pri rozdelení dotácie):

- A. Reprezentácia obce . Preukázateľná reprezentácia obce Hájske – erb, logo, názov klubu/združenia, názov podujatia (zdokladovať pri vyúčtovaní dotácie prostredníctvom

- fotodokumentácie, plagátov, bulletinov) 0-10 bodov.
- B. Aktivity klubu/združenia. Organizovanie kultúrneho podujatia pre verejnosť na území obce , pomoc pri organizovaní kultúrnych podujatí. 0-10 bodov.
  - C. Dotácia klubu/združenia od obce . Využívanie priestorov, ktoré sú v správe obce Hájske. 0-10 bodov, pričom najvyšší počet bodov znamená žiadnu, alebo minimálnu podporu.
  - D. Výsledky klubu/združenia za predchádzajúce tri roky. Overiteľné výsledky na miestnej (5 bodov), okresnej (10 bodov), krajskej (15 bodov), celoštátnej (20 bodov) alebo medzinárodnej úrovni ( 25 bodov).
  - E. Aktívny nábor nových členov 0-5 bodov.
  - F. Účelovosť použitia dotácie 0-40 bodov
- 5) Žiadosti o poskytnutie dotácie, o ktorých rozhoduje Starosta obce , príslušný odborný útvar OcZ postúpi Starostovi obce , ktorý stanoví výšku dotácie.

### **III. ČASŤ**

#### **Zmluvy a zúčtovanie dotácie**

##### **§ 9**

##### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

- 1) Po schválení dotácie príslušným orgánom obce podľa Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce príslušný odborný útvar OcÚ vypracuje písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 pracovných dní od schválenia dotácie príslušným orgánom obce .

##### **§ 10**

##### **Zúčtovanie dotácie**

- 1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce .
- 2) Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.
- 3) Žiadateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu (podujatia) na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 4) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie na predpísanom tlačive podľa vzoru tohto VZN
- 5) Vyúčtovanie musí obsahovať:
- a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
  - b) kópie všetkých účtovných dokladov podľa § 12 ods. 1 (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
  - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa vzoru tohto VZN
  - d) splnenie podmienky 20 %- nej spoluúčasti v rámci vyúčtovanej dotácie – vyznačením na predložených dokladoch

- 6) Nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet Obce Hájske najneskôr do 5 dní od predloženia vyúčtovania, pričom doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov.
- 7) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť mestu žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
- 8) Starosta je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania; táto zmena musí byť predmetom dodatku uzatvorenej zmluve.
- 9) Vyúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou na podujatia realizované od 15.12. príslušného rozpočtového roka do 31.12. príslušného rozpočtového roka je prijímateľ dotácie povinný predložiť najneskôr do 15.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
- 10) Poskytovateľ dotácie určuje na rok 2020 v zmysle Premetu tohto VZN § 2 ods.1) žiadateľom, ktorým bola schválená dotácia výšku dotácie na činnosť vo výške 300,00 € .

## § 11

### Kontrola použitia dotácie

- 1) Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.
- 2) Prijímateľ dotácie je povinný na žiadosť orgánu oprávneného na výkon kontroly podľa osobitného predpisu <sup>1/</sup> poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní kontroly a preukázať účel použitia dotácie listinnými dôkazmi, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.

## § 12

### Spoločné ustanovenia

- 1) Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto skutočnosti Obec pristúpi bezodkladne k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
- 2) O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
- 3) O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce

<sup>1/</sup> Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení



## **IV. ČASŤ**

### **Prechodné ustanovenia**

- 1) Dotácie poskytnuté Obcou Hájske pred účinnosťou tohto VZN sa riadia podľa Všeobecne záväzného nariadenia Obce Hájske č. 1/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Hájske.

## **V. ČASŤ**

### **Záverečné a zrušujúce ustanovenia**

#### **§ 13**

#### **Záverečné a zrušujúce ustanovenia**

- 1) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Obce Hájske číslo 1/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Hájske zo dňa 04.03.2017.
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15- tým dňom od jeho vyhlásenia.

**Jaroslav Bennár**  
Starosta obce

# V Z O R

<b>ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE</b>		
<b>1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA</b>		
Obchodné meno alebo názov žiadateľa		
Sídlo žiadateľa		
Meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, osoby, ktorá je oprávnená konať (štatutár. zástupca)		
Označenie registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný		
Kontakt	Tel:	E-mail:
Identifikačné čísla	IČO:	DIČ:
Bankové spojenie	Číslo účtu:	Banka:
<b>2. ÚDAJE O ŽIADOSTI<sup>1</sup></b>		
Podrobný účel použitia (činnosť, projekt, podujatie), s uvedením plnenia kritérií podľa tohto VZN		
Realizácia	Termín:	Miesto:
Celkové náklady	EUR	100 %
Požadovaná dotácia	EUR	%
Účel dotácie		
Odôvodnenie žiadosti o dotáciu		
Spôsob propagácie Obce Hájske		

**3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.
2. V zmysle zákona NR SR o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Obce Hájске za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu Obce Hájске , na dobu 2 rokov od podania žiadosti.
3. Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie mám vysporiadané všetky záväzky voči Obci Hájске.

V ....., dňa .....

.....

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

<sup>1</sup> V prípade žiadosti, ktorá obsahuje viac ako 1 účel použitia žiadanej dotácie, je možné tabuľku - časť 2 s údajmi o žiadosti prispôbiť t.j. skopirovať a pre každý účel vytvoriť samostatnú tabuľku

# V Z O R

<b>ROZPOČET PROJEKTU / PODUJATIA</b>	
<b>Obchodné meno</b> Meno a priezvisko žiadateľa	
<b>Účel použitia</b> (činnosť, projekt, podujatie)	
<b>Termín, čas a miesto konania</b>	
Položka	Rozpočet v €
<b><i>I. Predpokladané výdavky na projekt/podujatie</i></b>	
z toho :	
1. Náklady pre účastníkov (špecifikovať)	
2. Prenájom priestorov na realizáciu projektu/podujatia	
3. Ubytovanie	
4. Dopravné	
5. Propagačný materiál, publicita	
6. Ceny, diplomy ...	
7. Technicko – organizačné zabezpečenie	
8. Ostatné náklady súvisiace s projektom/podujatím	
9. Iné	
<b><i>II. Predpokladané príjmy celkom</i></b>	
z toho :	
1. Vlastné zdroje	
2. Vstupenky, poplatky	
3. Dotácia Obce	
4. Iné sponzorské príspevky	
5. Iné dotácie (NRSK, ministerstvo ...)	
<b><i>III. Rozdiel príjmov a výdavkov</i></b>	
Výška poskytnutej dotácie :	
Čerpanie poskytnutej dotácie :	

## Zúčtovanie poskytnutej dotácie

Žiadateľ o dotáciu:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Zmluva o poskytnutí dotácie č. ....

Číslo dokladu/ druh dokladu:	Dodávateľ	Dotácia – účel	Suma	Spôsob úhrady	Dátum úhrady

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum:

Podpis: