

OBEC HÁJSKE



VZN č. 1/2017

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Hájske

Schválené uznesením obecného zastupiteľstva č.122/15/2017
Vyvesené na úradnej tabuli od 26.01.2017 do 13.02.2017.
Účinnosť nadobúda 15. dňom od schválenia.

OBEC HÁJSKE

v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení
neskorších predpisov

v y d á v a n á v r h

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Hájske

Obecné zastupiteľstvo obce Hájske sa v zmysle ustanovenia § 11 ods.4 písm. g) zákona
č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1

Účel

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len VZN) sa stanovujú podmienky
pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim
na území obce Hájske (ďalej len Obec). VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí
o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov,
schvaľovanie dotácií, pravidlá zúčtovania dotácií.

§ 2

Predmet

- 1) Predmetom tohto nariadenia je poskytovanie dotácií :
- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je Obec na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom
záujme alebo v prospech rozvoja územia obce 1),
 - b) iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý
pobyt na území obce Hájske alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce Hájske
alebo poskytujú služby obyvateľom obce Hájske a to len na podporu všeobecne prospešných
služieb alebo verejnoprospešných účelov 2) na podporu podnikania a zamestnanosti; musia mať
pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO)
 - c) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec
alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej
podobnej udalosti na ich území1)

§ 3

Definícia pojmov

- 1) Pre účely tohto VZN sa rozumie pod pojmom :
- a) dotácia - nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Obce v zmysle tohto VZN
 - b) všeobecne prospešné služby - poskytovanie zdravotnej starostlivosti; poskytovanie sociálnej
pomoci a humanitárnej starostlivosti; tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných
a kultúrnych hodnôt; ochrana ľudských práv a základných slobôd; vzdelávanie, výchova, rozvoj
telesnej kultúry; výskum, vývoj, vedecko - technické služby a informačné služby; tvorba a ochrana
životného prostredia

1 § 7 ods. 2 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2 § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

a ochrana zdravia obyvateľstva; služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti; zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu³)

c) verejnoprospešný účel - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy a plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.⁴)

d) príslušná komisia OcZ – komisia, do ktorej kompetencie patrí posudzovaná oblasť napr. športová, kultúrna, sociálna, a pod. .

§ 4

Spôsob tvorby

1) Finančné prostriedky na poskytnutie dotácií sa vytvárajú v procese hospodárenia Obce z vlastných príjmov.

2) V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien Obecné zastupiteľstvo v Hájskom (ďalej len „OcZ“) každoročne vyčlení na poskytnutie dotácii :

a) finančné prostriedky minimálne vo výške 1 % zo skutočných príjmov z dane fyzických osôb (podielová daň), ktoré obec dosiahla v predchádzajúcom roku, o návrhu na prerozdelenie bude rozhodovať príslušná komisia OcZ

b) finančné prostriedky vo výške 5 000,- Eur, o ktorých bude počas rozpočtového roka rozhodovať starosta obce

c) finančné prostriedky, ktoré budú určené na zabezpečenie činnosti športových klubov a kultúrnych telies v priestoroch vo vlastníctve Obce Hájske, o ktorých bude rozhodovať starosta obce .

II. ČASŤ

Dotácie

§ 5

Podmienky poskytnutia dotácie

1) O pridelenie dotácie môžu požiadať iba subjekty uvedené v § 2 (ďalej len žiadateľ) na základe písomnej žiadosti predloženej Obci. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti oprávneného žiadateľa. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.

2) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh Obce .

3) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

4) Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky do lehoty splatnosti voči Obci a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Obec Hájske.

5) Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý :

a) v predchádzajúcom roku použil poskytnutú dotáciu na iný účel ako bola zmluvne dohodnutá,

b) v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,

c) v predchádzajúcom roku nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.

3 § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

4 § 2 ods. 3 zák. č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

6) Dotácia ďalej nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, voči ktorému

- a) je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- b) je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- c) je vedené trestné konanie,
- d) je v úpadku alebo v likvidácii.

7) Dotácie sa neposkytujú na:

- a) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- b) refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadosti,
- c) na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou Obce v rámci plánovaných projektov (podujatí),
- d) na zhodnotenie investičného majetku a odpisy,
- e) stravovanie, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
- f) na honoráre organizátorov, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
- g) odmeny alebo mzdy a odvody, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
- h) prevádzkové a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami žiadateľa a nesúvisiace s projektom.

Zákaz pod písm. b , h, sa nevzťahuje na dotácie poskytnutých z finančných prostriedkov podľa § 4 ods. 2 písm. c

§ 6

Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce

- 1) Obecné zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 8 ods. 1 tohto VZN.
- 2) Za odôvodnené prípady v zmysle ods. 1 sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať.
- 3) O výške mimoriadnej dotácie rozhodne zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu až po jej posúdení a odporučení príslušnými komisiami zastupiteľstva.
- 4) O mimoriadnu dotáciu môžu požiadať aj subjekty, ktoré podali žiadosť v riadnom termíne, t.j. do 30.11. príslušného roka.

§ 7

Žiadosť o dotáciu

- 1) Žiadosť o dotáciu sa podáva poštou alebo osobne v podateľni Obecného úradu v Hájskom (ďalej len „OcÚ“) na adresu : Obec Hájske, Hájske 410, 951 33 Hájske
- 2) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje :
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením identifikácie žiadateľa s príslušným registrom,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu, fotokópiu zmluvy o zriadení účtu,
 - c) IČO a DIČ, fotokópiu dokladu o pridelení IČO a DIČ,
 - d) kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
 - e) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,

- f) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie, termín a miesto jej realizácie alebo konania,
- g) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
- h) formu účasti obce na konkrétnej úlohe a akcii a prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce,
- i) výšku požadovanej dotácie, predpokladaný rozpočet jednotlivých podujatí alebo činností (viď príloha č. 2 VZN),
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči Obci Hájske a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Obec Hájske,
- k) meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby žiadateľa – doklad o zvolení za štatutára resp. o zastupovaní štatutára.

3) K žiadosti musí žiadateľ priložiť:

- a) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace,
- b) výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.) a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách vo výpise),
- c) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
- d) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči Obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky po lehote splatnosti,
- e) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
- f) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
- g) Kópiu daňového priznania za predchádzajúci kalendárny rok, vrátane účtovnej závierky a poznámok.

4) Obec poskytne žiadateľovi dotáciu max. do výšky 80 % celkových oprávnených výdavkov projektu (podujatia). Žiadateľ je povinný financovať projekt (podujatie) vo výške 20 % vlastnými finančnými prostriedkami.

§ 8

Predkladanie žiadosti

- 1) Pre dotácie tvorené v zmysle § 4 ods. 2 písm. a) a žiadateľ predloží žiadosť v zmysle § 7 ods. 1 najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia v podateľni OcÚ Hájske.
- 2) Žiadosti doručené po dátume uvedenom § 8 ods. 1 nebudú zaradené do procesu posudzovania.
- 3) Pre dotácie tvorené v zmysle § 4 ods. 2 písm. c) tohto VZN môže žiadateľ predložiť žiadosť počas rozpočtového roka, a to v zmysle § 5 ods. 2 tohto VZN.
- 4) Pre dotácie tvorené v zmysle § 4 ods. 2 písm. b) tohto VZN môže žiadateľ predložiť žiadosť aj počas rozpočtového roka, avšak musí byť dodržaný § 5 tohto VZN.
- 5) Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať ustanovenia § 7 ods. 2 budú z procesu posudzovania vyradené.

§ 9

Posudzovanie žiadosti

- 1) Príslušný odborný útvar OcÚ posúdi úplnosť predloženej žiadosti.

2) Zaevidované a odkontrolované žiadosti , ktoré splňajú náležitosti v zmysle tohto VZN, postúpi odborný útvar OcÚ v rozdelení podľa oblasti požadovanej dotácie (šport, kultúra, ostatné) sekretárom príslušných komisií OcZ do 90 dní od uzavretia termínu na predkladanie žiadostí.

3) Komisie OcZ pre príslušnú oblasť posúdia predložené žiadosti a v termíne do posledného dňa mesiaca marec roka, v ktorom sa dotácie poskytujú, predložia príslušnému odbornému útvaru OcÚ zápisnicu, podpísanú predsedom komisie, o návrhu na rozdelenie dotácií na príslušný rok, s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie. Následne príslušný odborný útvar OcÚ predloží návrh komisie na prerozdelenie dotácie na príslušný rok na schválenie OcZ.

4) Komisia pre oblasť športu posudzuje žiadosti s prihliadnutím na kritériá uvedené v prílohe č. 4 tohto VZN.

5) Komisia pre oblasť kultúry posudzuje žiadosti s prihliadnutím na kritériá uvedené v prílohe č. 5 tohto VZN.

6) Žiadosti o poskytnutie dotácie, o ktorých rozhoduje starosta obce , príslušný odborný útvar OcZ postúpi starostovi obce , ktorý svojim rozhodnutím stanoví výšku dotácie.

III.ČASŤ

Zmluvy a zúčtovanie dotácie

§ 10

Zmluva o poskytnutí dotácie

1) Po schválení uznesenia OcZ a rozhodnutia starostu o pridelení dotácie príslušný odborný útvar OcÚ vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 pracovných dní od schválenia dotácie.

2) Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:

a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie),

b) formu a výšku poskytnutia dotácie,

c) účel poskytnutia,

d) dobu použitia dotácie,

e) termín a spôsob zúčtovania,

f) spôsob zabezpečenia prezentácie Obce ,

g) právo kontroly vyúčtovania poskytnutej dotácie, vrátane práva poskytnutia účtovných dokladov a nahliadania do účtovníctva žiadateľa za účelom preukázania použitia poskytnutej dotácie,

h) záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov,

i) záväzok vrátenia dotácie v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,

j) sankcie za porušenie zmluvy.

3) Za zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie Zmluvy o poskytnutí dotácie podpísanej obidvomi zúčastnenými stranami až do ukončenia zmluvného vzťahu zodpovedá príslušný odborný útvar OcÚ.

§ 11

Zúčtovanie dotácie

1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce .

2) Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.

- 3) Žiadateľ je povinný zabezpečiť pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela vhodnú propagáciu poskytovateľa o poskytnutí finančnej podpory úradným označením „Realizované s finančnou podporou Obce Hájske“ (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači, bulletinoch, ozname na úradnej tabuli, na internetovej stránke, označenie upomienkových predmetov, písomným oznamom na podujatiach, označením na dielach, obrazová alebo zvuková propagácia a pod.). Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie.
- 4) Žiadateľ je povinný predložiť zúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu (podujatia) na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 5) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie dotácie na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 3.
- 6) Zúčtovanie musí obsahovať:
 - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - b) overené kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku.
- 7) Nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet Obce Hájske najneskôr do 5 dní od predloženia vyúčtovania, pričom doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov.
- 8) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu zúčtovania, pričom musí doručiť Obci žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom zúčtovania.
- 9) Starosta je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť predmetom dodatku uzatvorenej zmluve.
- 10) Podujatia usporiadané od 15.12. príslušného rozpočtového roka do 31.12. príslušného rozpočtového roka je prijímateľ dotácie povinný zúčtovať najneskôr do 15.1. nasledujúceho rozpočtového roka.
- 11) Príslušní zamestnanci odborného útvaru OcÚ vykonávajú administratívnu finančnú kontrolu zúčtovania dotácie s cieľom overiť zákonnosť, hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť použitia dotácie u prijímateľa dotácie.

§ 12

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Ak subjekty, ktorým obec poskytlo dotácie podľa tohto VZN nedodržia povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú, považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

§ 13

Spoločné ustanovenia

1) Predkladané doklady podľa § 7 ods. 2 a § 7 ods. 3 tohto VZN musia byť originály alebo kópie. Obec uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti do podateľne úradu,

predloží kópie dokladov príslušnému zamestnancovi odborného útvaru OcÚ, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.

2) Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť Obci. Na základe tejto skutočnosti obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

3) O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.

4) O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa § tohto VZN.

IV. ČASŤ

Prechodné ustanovenia

1) Dotácie poskytnuté Obcou Hájske pre rok 2016 sa riadia podľa Všeobecne záväzného nariadenia Obce Hájske č. 04/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Hájske.

2) Postup a podmienky poskytovania dotácií, ktoré budú Obcou Hájske poskytnuté od 01.01.2017 sa riadia týmto nariadením.

V. ČASŤ

Záverečné a zrušujúce ustanovenia

§ 11

Záverečné a zrušujúce ustanovenia

1) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzného nariadenia Obce Hájske číslo 04/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Hájske zo dňa 01. júla 2013

2) Toto všeobecne záväzného nariadenia schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Hájske uznesením č. 122/15/2017 dňa 16.02.2017 a nadobúda účinnosť dňa 04.03.2017.

V Hájskom, 02.03.2017



Jozef Matušica
starosta obce